

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Оренбургской области

Администрация Переволоцкого района

МБОУ "ООШ с.Зубочистка Первая"

Согласовано на общем родительском	Принято На педагогическом совете,	Утверждаю Директор МБОУ «ООШ с.
собрании МБОУ «ООШ с. Зубочистка Первая» дошкольная группа Протокол № 1 от 29.09 2023 г.	протокол № 7 от 29.09 2023 г.	Зубочистка Первая» дошкольная группа Т.Р. Кушова Приказ № _____ от _____ 2023

**Правила**

внутреннего трудового распорядка  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«ООШ с. Зубочистка Первая» дошкольная группа

С.Зубочистка Первая  
2023г.

### **Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «ООШ с. Зубочистка Первая» дошкольная группа Переволоцкого района Оренбургской области (далее – Правила; далее - Учреждение), разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.07 2019 №346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Устава.

Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в Уставе Учреждения.

Руководство и коллективные органы управления имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, другими работниками Учреждения.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

### ***Режим, график работы Учреждения***

Режим, график работы Учреждения определяется Уставом Учреждения. На основании изменений и дополнений в Устав:

- Режим работы: понедельник-пятница; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- График работы: с 9.00 до 17.00 часов Группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-ми часового пребывания).

Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

### ***Режим образовательного процесса***

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 8.30 до 9.00 часов воспитателями групп, которые проводят утренний фильтр: опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят визуальный осмотр детей, термометрию. Данные утреннего фильтра заносятся в журнал, который ведется в каждой группе. В журнале утреннего фильтра родители (законные представители) указывают фамилию, имя ребенка, данные термометрии

(есть/нет температуры), результаты осмотра кожных покровов и зева (чистые/нет), ставят подпись.

В случае обнаружения признаков заболевания ребенок отстраняется от посещения детского коллектива и направляется к педиатру для дальнейшего заключения о состоянии здоровья.

Во время приема воспитанников и ухода домой воспитатели и другие специалисты проводят беседы и индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

В случае, если по непредвиденным обстоятельствам, родители (законные представители) опаздывают в детский сад, то они обязаны предупредить заведующего или воспитателя группы любым удобным способом. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Опоздавший ребенок так же проходит утренний фильтр.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольную группу и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Продолжительность занятий для детей:

в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет - не более 10 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - не более 15 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - не более 20 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - не более 25 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - не более 30 минут;

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет - не более 20 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - не более 30 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - не более 40 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - не более 45 минут;

в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - не более 65 минут;

Группы работают в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, учебным планом и календарным графиком, режимом и графиком работы групп, расписанием образовательной деятельности. Режим и график работы группы, расписание образовательной деятельности размещается на информационном стенде в каждой из групп.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую и вторую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. С учетом климатических условий, на основании Положения об активированных днях, прогулки на улице могут отменяться.

Учреждение оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате (за исключением случаев медицинских показаний по щадящему режиму), так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5), в групповых помещениях ежедневно проводится сквозное проветривание.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим.

Родители (законные представители) обязаны, забирать ребенка согласно графику работы группы до 17.00ч. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы, администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в договоре или на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Право забрать ребенка из Учреждения имеют только доверенные родителем лица, достигшие 18 лет, не находящиеся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп и создавать «дежурные группы».

Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- проведение ремонтных работ в любом из помещений Учреждения;
- проведение профилактических и ремонтных работ (диагностика, техническое обслуживание и т.д.) инженерных сетей и коммуникаций, технологического оборудования (например, на пищеблоке);
- непредвиденных обстоятельств, не зависящих от Учреждения (отключение централизованного электроснабжения, водоснабжения, канализационных систем и т.д.);
- недопоставки продуктов питания, по не зависящим от Учреждения причинам;
- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае массовых заболеваний/наложения карантина или иных ограничительных мер на группу или Учреждение.

### ***Охрана здоровья детей***

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.

В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: открытые раны, сыпь, сильный кашель, насморк, температура, дерматологические заболевания, педикулез и т.д.. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) и признаков, характерных для других заболеваний, заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель, заведующий. В экстренных случаях, с уведомлением родителей, вызывается скорая помощь

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ЦБ, Переволоцкая РБ (огласно договора).

В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За предметы, принесенные в Учреждение, и испорченные или поврежденные администрация Учреждения ответственности не несет. В случае обнаружения запрещенных предметов воспитатель, заведующий имеют право немедленно изъять запрещенные в Учреждении вещи, предметы или

предметы, представляющие угрозу безопасности; незамедлительно уведомить родителей (законных представителей) любым удобным способом. Изъятый предмет или вещь хранятся в недоступном для детей месте и возвращается родителю (законному представителю). С родителями (законными представителями) проводится разъяснительная беседа.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные вещи Учреждение ответственности не несет.

Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено делать.

При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- учредителю.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

### **Организация питания**

В Учреждении обеспечивается рациональное сбалансированное питание в соответствии с действующим СанПиН и с примерным 10-дневным меню. Организация питания регулируется иными локальными актами. Родители (законные представители) имеют право проводить общественный контроль качества питания. Для проведения контроля качества питания Учреждение создает бракеражную комиссию, а так же общественную комиссию из числа родителей, имеющих медицинский осмотр, в том числе, имеющих образование повара.

Режим и кратность питания зависит от режима работы группы. Питание трехразовое: завтрак, обед, полдник.

В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится С-витаминизация блюд, используется йодированная пищевая соль.

Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на текущий день на специальном стенде, в приемных групп.

Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда

ликвидируется.

Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

#### **Организация дневного сна**

Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах в каждой групповой ячейке.

Дневной сон организуется в послеобеденное время в соответствии с возрастными особенностями, на основании требований СанПиН.

Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

После дневного сна во всех группах проводится постепенный подъем, корригирующая гимнастика и закаливающие мероприятия.

Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя, помощника воспитателя, няни в спальне обязательно.

#### **Внешний вид воспитанников**

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, быть по размеру, обеспечивать защиту стоп от повреждений; соответствовать возрастным особенностям (для детей младшей группы с липучками или резинками), следить за исправностью застежек и молний.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чепки), одежда для сна (пижама), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения (обуви и одежды) воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Не допускается захламление шкафчиков.

В случае нарушения требований воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и рекомендовать исправить нарушения.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятная, грязная, обувь не по размеру и т.д., то воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

В холодный период родители обеспечивают ребенка варежками (дети 2-4 лет; с 5 лет можно перчатки), в том числе, сменными; шарфом или иным аксессуаром, защищающим шею и лицо ребенка от ветра, снега.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери, случайного обмена с другим ребенком и возникновения конфликтной ситуации. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

### ***Обеспечение безопасности***

Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств муниципального бюджета с использованием технических средств: телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами; соблюдения правил и мер безопасности по комплексной защите учреждения.

Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей:

из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

Один раз в квартал, а также вне плана в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников, не провоцировать агрессию.

В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам во всех помещениях и на территории;
- допускать на территорию домашних и иных животных;
- пользоваться открытым огнем;
- курить и распивать спиртные напитки;
- нецензурно выражаться;
- оскорблять персонал, воспитанников и родителей
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- проводить политическую, религиозную и прочую агитацию;
- парковаться на пешеходной зоне близ Учреждения;
- везжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле или ином транспорте.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением, воспользоваться службой медиации.

В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Переволоцкому району. В такой ситуации воспитатель сообщает о случившемся заведующему; ведется поиск лиц, указанных доверенными в договоре с родителем.

#### ***Права и обязанности воспитанников***

Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

Воспитанникам, в том числе, в лице родителей (законных представителей) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- оказание услуг по присмотру и уходу;
- предоставление льгот по родительской плате;
- предоставление компенсаций по родительской плате;
- предоставление консультаций педагогов;
- услуги межведомственного взаимодействия.

Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.



Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, родителям, работникам Учреждения не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах, в которых принимает участие Учреждение или родители (законные представители).

#### ***Заключительные положения***

Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании.

Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

Срок действия Правил не ограничен.