



**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ООШ с.Зубочистка Первая»
Перволюцкого района Оренбургской области**

на 2024-2025 учебный год

Оглавление

Раздел 1. Информационная справка о школ-е.....	4
Раздел 2. Тема работы школы, методическая тема, воспитательная тема, цели и задачи на новый учебный год.....	6
Раздел 3. Организация деятельности школы учебный год, направленной на получение бесплатного общего образования.....	8
Раздел 4. Методическая работа.....	13
Раздел 5. Воспитательная работа (реализация Программы воспитания).....	32
Раздел 6. Инновационная деятельность.....	39
Раздел 7. Работа социально-педагогической службы.....	39
Раздел 8. Руководство учебно-воспитательным процессом.....	40
Раздел 9. Взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями общего и дополнительного образования, социальными объектами.....	44
Раздел 10. Работа с родителями, семьей и общественностью.....	46
Раздел 11. ФГОС НОО, ООО, ОВЗ.....	49
Раздел 12. Подготовка и проведение ГИА.....	50
Раздел 13. Работа с одаренными детьми.....	52
Раздел 14. Работа Педагогического консилиума (ПК).....	52
Раздел 15. Информатизация образовательного процесса.....	53
Раздел 16. Работа библиотеки.....	53
Раздел 17. Предметные недели.....	54
Раздел 18. Укрепление МТБ.....	54
Раздел 19. Мероприятия в рамках Года семьи.....	54

Раздел 1. Информационная справка о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ с.Зубочистка Первая» расположена по адресу: 461273, Оренбургская область, Переволоцкий район, с.Зубочистка Первая, ул.Восточная, 9б

Учредитель: Администрация Переволоцкого района

Сведения об учащихся на начало 2024-2025 учебного года

Классы	01.09.2024
1	7
2	6
3	5
4	3
5	11
6	6
7	5
8	10
9	4
ИТОГО	57

Сведения о педагогических кадрах

Высшее образование	Среднее специальное	Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	СЗД	Без КК
10	1	1	7	-	3
Всего: 11 человек Директор школы – Кушова Гульнара Равиловна. Старший вожатый – Булатова Ильвина Ирековна, Бакиева Маргарита Рафиковна					

Режим работы школы

с 8.00. до 19:00 в одну смену, пятидневная учебная неделя

Расписание звонков

1 смена

1. 8.30- 9.10
2. 9.25-10.05
3. 10.20-11.00
4. 11.15-11.55
5. 12.10-12.50
6. 13.00-13.40
7. 13.50-14.30

Раздел 2. Тема работы школы, методическая тема, воспитательная тема, цели и задачи на новый учебный год

Тема работы школы: повышение качества образования для реализации стратегических задач государственной политики в сфере образования через создание единого образовательного пространства школы.

Задачи:

- Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- Повышение функциональной грамотности обучающихся;
- Формирование устойчивых навыков работы всех участников образовательных отношений в цифровой среде;
- Совершенствование механизмов просвещения всех участников образовательных отношений в области госполитики в сфере образования;
- Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами в области профориентации, профилизации образования;
- Внедрение инновационных подходов по выявлению, развитию и адресной поддержке одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности, в т.ч. в области технологий;
- Развитие дополнительного образования в школе с учетом вызовов образования;
- Обновление форматов взаимодействия семьи и школы с целью повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как ресурс инновационной деятельности образовательного учреждения в период реализации обновленных ФГОС»

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Воспитательная тема работы школы: «Вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность через представление возможностей для самореализации на основе вызовов современного образования».

Задачи:

- внедрение новых форм организации внеурочной занятости учащихся через трансформацию рабочей программы воспитания;
- совершенствование компетенций классного руководителя по организации сотрудничества с родителями по вовлечению школьников в интересную и полезную для них деятельность;
- формирование единого пространства школы как один из главных мотивирующих факторов вовлечения школьников в интересную и полезную для них деятельность;
- просвещение школьников в области трендов современного государства для формирования единой картины представления реальной действительности, основанной на понимании каждым ребенком его значимости в развитии страны.

Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия.

	Объект контроля	Направление работы	Содержание контроля	Сроки	Формы, способы организации и методы контроля	Способ подведения итогов
1.	Посещаемость занятий учащимися	Комплектование 1 класса. Сбор сведений для ОШ-1	Выявление количественного состава обучающихся.	Август сентябрь	Составление формы ОШ-1	Отчет в УО (Администрация)
		Учет посещаемости занятий в 1 – 9 классах	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1 - 9 классов	в течение года	Просмотр журналов, собеседование	Аналитический отчет (соц.педагог)
		Посещаемость кружков, элективных курсов учащимися, учащимися группы риска*	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	октябрь январь февраль апрель	Просмотр журналов, собеседование, посещение занятий	Аналитический отчет (соц.педагог)
2.	Санитарно – гигиенический режим и ТБ	Проверка документации по ТБ в спортзале	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	сентябрь	Рейд по кабинетам, просмотр журналов	Справка (Отв. по ОТ и ТБ)
		Проверка подготовки школы к зиме	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	Октябрь	Рейд по школе	Составление актов (Администрация, завхоз)

		Проверка школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, дискотек в школе	Декабрь	Беседа	Просмотр журналов инструктажа, составление актов (Администрация, завхоз, отв. по ОТ и ТБ)
		Анализ работы учителей	Соблюдение ТБ на уроках технологии, химии, физики, физической культуры, информатики	Февраль март	Посещение уроков	Оформление тетрадей посещения уроков, справка
		Анализ работы учителей	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках	В течение года	Посещение уроков	Справка
		Санитарное состояние кабинетов, раздевалки, школьной столовой, спортзала	Проверка санитарного состояния	Март	Рейд по школе	Совещание (Завхоз)
3.	Работа с «трудными» учащимися	Отслеживание кл. руководителями посещения учебных занятий, кружков, секций учащимися группы риска	Формирование банка данных «группы риска» учащихся и неблагополучных семей	Сентябрь	Собеседование, просмотр журналов	Составление списков учащихся группы риска и неблагополучных детей
		Посещение занятий, выполнение домашнего задания учащимися группы риска	Предупреждение неуспеваемости учащихся группы риска в I четверти Отслеживание систематичности выполнения домашнего задания учащимися группы риска	Октябрь, декабрь, март	Собеседование, просмотр журналов	Справка-отчет
		Анализ успеваемости и посещаемости учащимися группы риска	Отслеживание накопляемости оценок и посещаемости учащимися группы риска	Декабрь	Собеседование, просмотр журналов	Справка

4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальные занятия, посещение кружков, участие в олимпиадах и конкурсах	Организация внеурочной деятельности, включение в школьный компонент учебного плана элективных курсов, индивидуальных занятий по предметам Организация работы кружков.	В течение года	Собеседование с учащимися и учителями. Составление планов и графиков работы кружков, занятий внеурочной деятельности.	Учебный план. График работы кружков. Выполнение плана работы с одаренными детьми.
		Анализ работы учителя на уроке	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Организация школьных предметных недель.	В течение года	Посещение уроков. Проведение предметных недель.	Оформление тетрадей посещения уроков. График проведения предметных недель.
		Анализ работы учителя на уроке	Применение на уроках инновационных технологий обучения.	Октябрь декабрь Февраль	Посещение уроков.	Оформление тетрадей посещения уроков. Заседание ШМО (Руководитель ШМО)
		Анализ работы учителя предметника	Участие детей в конференциях, выставках, конкурсах различного уровня.	В течение года	Мониторинг участия детей	Заседание ШМО (Руководитель ШМО)
5.	Работа школьной столовой	Анализ работы школьной столовой	Организация питания в школьной столовой	Сентябрь	Изучение документации, сбор сведений.	Список по питанию
			Обеспечение учащихся питанием	В течение года	Уточнение списков	Список по питанию
			Выполнение норм санитарно-гигиенических требований.	В течение года	Изучение документации, сбор сведений.	Справка

2. Охрана прав и жизни учащихся (в т.ч. улучшение условий охраны труда работников школы)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273 ФЗ	В течение года	Директор школы
2	Выполнение требований санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса (режим работы школы, расписание, организация питания, температурный режим, освещение, питьевой режим, и т.д.)	В течение года	Администрация
3	Соблюдение правил ТБ и охраны труда в УВП.	В течение года	Администрация, педагогический коллектив, отв.по по ОТ и ТБ
4	Соблюдение правил ТБ и охраны труда работников школы.	В течение года	Администрация, педагогический коллектив, отв.по по ОТ и ТБ
5	Приобретение спецодежды.	2 раза в год	Директор школы
6	Соблюдение графика отпусков.	В течение года	Директор школы
7	Аттестация рабочих мест.	В течение года	Директор школы
8	Проведение испытания рабочего оборудования в спортивном зале.	август	Директор школы

3. План работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление списков будущих первоклассников	октябрь, ноябрь	Зам.директора
2	Работа с родителями	Ноябрь - май	Администрация, учителя начальной школы
3	Посещение учителями начальных классов занятий в ДООУ подготовительной подгруппы	октябрь, ноябрь	Бакиева М.Р. Мазитова Э.И.
4	Подготовка работы «Ступеньки детства» с первоклассниками, с учетом индивидуальных особенностей детей	декабрь	Бакиева М.Р. Мазитова Э.И.

5	Работа по программе «Ступеньки детства»	январь-май	Бакиева М.Р. Мазитова Э.И.
6	Проведение совместных мероприятий школы и ДООУ	В течение года	Учителя начальных классов

4. Закрепление классного руководства за педагогическими работниками

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Искакова Рузиля Вилевна	1
2	Бакиева Маргарита Рафиковна	2
3	Искакова Рузиля Вилевна	3
4	Бакиева Маргарита Рафиковна	4
5	Герфанова Фания Хайдаровна	5
6	Булатова Ильвина Ирековна	6
7	Абдюкаева Айгуль Миразовна	7
8	Максютова Злыха Миннатовна	8
9	Булатова Гульнара Галимовна	9

5. Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Внеурочная деятельность организована в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО (План внеурочной деятельности)

Раздел 4. Методическая работа

Основные направления деятельности

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	Август 2024 г.	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Директор Руководители МО
Заседание методического совета	Август 2024 г.	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП.	Директор Руководители МО

<p>Заседания методических объединений</p>	<p>Август 2024 г.</p>	<p>Диагностическая, организационная, коррекционная</p>	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ.</p> <p>Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП</p>	<p>Руководители методических объединений (ШМО)</p>
---	---------------------------	--	---	--

Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	Август 2024 г.	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Булатова И.И. старшая вожатая
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	Август 2024 г.	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Директор

СЕНТЯБРЬ

<p>Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Диагностическая</p>	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФООП ООО.</p> <p>Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	<p>Директор</p>
--	-----------------------	------------------------	---	-----------------

Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024 -2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник»</p>	Директор
--	------------	----------------------------	--	----------

Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Директор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Бакиева М.Р.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Директор
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9-класса по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Классный руководитель 9класса

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Директор, Руководители методических объединений,
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Директор
ОКТЯБРЬ				
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Директор

НОЯБРЬ				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	<p>Диагностика работы учителей.</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	<p>Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</p> <p>Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

ДЕКАБРЬ				
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9- класса кГИА</p>	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Булатова Г.Г.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместители директора, руководители методических объединений

ЯНВАРЬ				
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Булатова И.И.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора
ФЕВРАЛЬ				
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	2-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Бакиева М.Р.

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА- 2025»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

МАРТ				
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместители директора
АПРЕЛЬ				
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений,
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация итоговой аттестации	Руководители методических объединений

Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Директор

Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах</p>	Руководители методических объединений, председатель Методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	<p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения.</p> <p>Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год</p>	Директор

2. Учебно-методическая работа

План работы Школьных методических объединений

	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат/итог
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
	Изучение нормативных документов: ФООП, ФОП учебных предметов, инструктивно-методических писем.	1 четверть	Руководители ШМО	Качество аналитической деятельности педагога
	Консультации по оформлению учебной документации в соответствии с локальными актами школы (положения).	Сентябрь	Руководители ШМО	Качественное оформление учебной документации
	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО	Качество подготовки к учебным занятиям
	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО	Использование различных форм и методов для качественного преподавания предмета.
	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя МО	Дифференцированный, личностно-ориентированный подход в обучении
	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Учителя МО Руководители ШМО	Обмен опытом

<i>Аналитическая деятельность ШМО</i>				
	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Планирование деятельности методической работы в школе на 2024-2025 учебный. Утверждение перечня тем методической работы педагогов в соответствии с методической темой работы школы.	Август	Руководители ШМО	План работы ШМО на год Протокол
	Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	Руководители ШМО	Качество работы методического объединения
	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	Май	Руководители ШМО	Сборник публикаций педагогов (сайт школы)
	Участие в подготовке и проведении мастер-классов, семинаров, круглых столов, конкурсов на различных мероприятиях и уровнях.	В течение года	Руководители ШМО	Профессиональная компетентность педагогов
	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования. Работа с молодыми специалистами.	В течение года	Учителя МО Руководители ШМО	Самоанализ педагогической деятельности.
	Консультативная методическая помощь педагогам.	В течение года	Руководители ШМО	Корректировка методической работы педагога.

План работы МО классных руководителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заседание МО по теме: «Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на учебный год»	август	Руководитель МО
2	Оформление планов воспитательной работы с классом, формирование тем по самообразованию классных руководителей	август	Классные руководители, руководитель МО
3	Семинар: «Профминимум: особенности работы в 2024-2025 учебном году»	август	Руководитель МО
4	Проведение традиционных общешкольных мероприятий, посвященных году семьи (по отдельному графику).	в течение года	Руководитель МО

5	Заседание МО по теме «Формирование готовности к профессиональному самоопределению»	январь	Руководитель МО, классные руководители
6	Проверка ведения планов классных руководителей по воспитательной работе с классом.	сентябрь, январь	Руководитель МО классных руководителей
7	Заседание МО по теме «Промежуточные результаты Программы воспитания»	апрель	Руководитель МО
8	Творческий отчет классных руководителей по самообразованию.	апрель-май	Руководитель МО

3. Повышение квалификации, обучение

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Директор руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь- июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Директор
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители методических объединений
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Администрация школы Руководители методических объединений, учителя
6	Знакомство с обновленной нормативно-правовой системой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Директор
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию, разработка ИОМ	сентябрь-май	Заседания методических объединений индивидуальные консультации	Директор , руководители ШМО

8	Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических объединений
9	Участие педагогов в работе методической службы	По плану отдела образования	Заседания ММО	Руководители методических объединений

План-график профессионального развития педагогов на 2024-2025 г.

Направление методической работы	Педагогический совет	Методический совет	Методическое объединение	Система самообразования			
				Курсы повышения квалификации	Представление опыта работы (открытые уроки, мероприятия, семинары, практики, конференции и т.д.)	Обмен опытом, педагогическое сотрудничество (работа в рамках школьного проекта «Наставник»)	Участие в конкурсах профессионального мастерства
"Личностная подготовка"				+		+	+
"Работа с родителями"	+			+		+	
"Правовая подготовка"	+						+
"Экономическая подготовка"			+	+		+	
"Управленческая подготовка"	+		+		+	+	
"Общекультурная работа"			+		+		+
"Общеобразовательная подготовка"		+	+	+		+	
"Коммуникативная подготовка"			+		+	+	+
"Психологическая подготовка"							+
"Методологическая подготовка"		+	+	+	+		+
"Технологическая подготовка"	+	+	+	+	+	+	+

Список аттестующихся педагогов в 2024-2025 уч.году

№ п/п	Ф.И.О. учителя	КК/СЗД	Преподаваемый предмет	Форма аттестации	Модель аттестации
1	Садыкова М.В..	1КК	Старший воспитатель	заочная	МП
2	Булатова И.И.	1КК	математика	заочная	МП

Раздел 5. Воспитательная работа (реализация Программы воспитания)

План мероприятий, посвященных 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне

/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
	2	3	4
1.	Вахта Памяти. День Воинской Славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	09.05.2025	Штаб ВР, классные руководители
2.	Участие в торжественном шествии, посвященном празднованию 80-летия Великой Победы	09.05.2025	Штаб ВР, классные руководители, коллектив школы
3.	«Блокадный хлеб» Всероссийская акция	24.01.2024	Старшая вожатая, кл руководители
4.	«Окна Победы» Всероссийская акция.	06.05.2024	Старшая вожатая Кл руководители
5.	«Читаем детям о Великой Отечественной войне» Международная акция.	07.05.2025	Учитель рус яз
6.	«Я помню! Я горжусь!» Организация выставки.	апрель	Старшая вожатая
7.	«Страницы книг расскажут о войне» тематическая выставка.	май	Старшая вожатая
8.	«Герои Великой Отечественной войны – наши земляки» Классные часы	апрель	Кл руководители

9.	«Читаем книги о войне» - акция	ноябрь	Старшая вожатая
10.	Викторина «Эхо прошедшей войны», 5-9 классы	Май	Кл руководители
11.	Информационный стенд «Великие сражения Великой Отечественной войны»	октябрь-ноябрь	Старшая вожатая
12.	Книжная выставка «Писатели, с которыми мы победили»	март	Зав. библиотекой
13.	Фотозона «Победный май»	май	Старшая вожатая, педагог-организатор
14.	Акции: «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Прочитанная книга о войне – мой подарок ко Дню Победы»	Май	Кл руководители, Старшая вожатая
15.	Урок мужества «Битва за Москву»	декабрь	Штаб ВР Классные руководители
16.	Участие в Международной акции (тест по истории Великой Отечественной войны)	по плану	Учителя истории
17.	Уроки Мужества «Защитники Отчества в Великой Отечественной войне»	февраль	Кл рук, библиотекарь
18.	Урок Мужества «Вечная слава защитникам Отчества!»	февраль	Кл рук
19.	Проект «Эхо войны в сердце каждой семьи» с оформлением газет, информации на электронном носителе	март -май	Штаб ВР Классные руководители
20.	Конкурс военной песни «Нам дороги эти позабыть нельзя!»	май	Штаб ВР Классные руководители

Общешкольные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний. (Торжественная линейка, тематические классные часы)	1 сентября	Директор, старшая вожатая
2	Праздник «Урожай 2024»	сентябрь	Кл.рук-ли, Штаб ВР
3	Президентские состязания	Сентябрь-октябрь	Герфанов М.М.
4	День учителя. День самоуправления	октябрь	Штаб ВР

5	День пап	октябрь	Старшая вожатая
6	День матери.	ноябрь	Штаб ВР
7	Новогодние мероприятия.	декабрь	Кл.рук
8	Вечер встречи	февраль	Старшая вожатая
9	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Старшая вожатая, кл.руководители
10	Тотальный диктант	февраль	Учителя нач.классов
11	Масленица.	март	Штаб ВР
12	Концерт, посвященный международному женскому дню.	март	Старшая вожатая, кл.рук
13	Благоустройство территории после зимнего сезона. Субботники.	апрель	Кл.руководители
14	Единый урок ОБЖ	апрель	Герфанов М.М.
15	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	Кл.рук-ли начальных классов
16	День Победы	май	Старшая вожатая, кл.рук
17	Последний Звонок	май	Старшая вожатая, кл.рук
18	Социально-значимая деятельность в рамках реализации проекта «Школьный двор»	июнь	Старшая вожатая, кл.рук
19	Организация летнего отдыха	июнь-август	Старшая вожатая, кл.рук
20	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску из школы.	июнь	Старшая вожатая, кл.рук

Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выборы актива класса	сентябрь	Кл.руководители.
2.	Организация самоуправления в классах	сентябрь	Кл.руководители.
3.	Выборы актива школы.	сентябрь	Кл.руководители.
4.	Беседы учащихся о внутри школьном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы.	сентябрь	Кл.руководители.
5.	Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Совет профилактики правонарушений, кл.рук.
6.	Организация и обеспечение участия обучающихся школы в	В течение года	Старшая вожатая, кл.рук

	мероприятиях, посвященных году семьи		
7.	Организация и обеспечение участия обучающихся школы в мероприятиях, формирующих информационную безопасность школьников	В течение года	Старшая вожатая, кл.рук
8.	Организация и проведение бесед о вреде табакокурения и наркомании	В течение года	Классные руководители
9.	Беседы о ПДД	В течение всего года	Кл.руководители
10.	Беседы по профилактике ДТП	в течение всего года	Кл.руководители.
11.	Единый день правовых знаний	декабрь	Илалова Д.И.
12.	Анализ уровня воспитанности	Сентябрь-май	Руководитель МО классных руководителей Кл.руководители
13.	Проведение открытых мероприятий и классных часов профилактической направленности.	в течение года по графику МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей Кл.руководители
14.	Проектная работа, оформление и обновление стендовых материалов профилактической направленности.	в течение года	Кл.рук.

Гражданско-патриотическое воспитание

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в мероприятиях, посвященных 80-летию Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	В течение года	Классные руководит
2	Международный день пожилых людей. (День добрых дел)	1 октября	Классные руководит
3	День народного единства.	4 ноября	Классные руководит
4	Дни воинской славы России. Беседы.	в течение года	Учитель истории
5	День Конституции Российской Федерации. Беседы.	12 декабря	Классные руководители.
6	День космонавтики	апрель	Старшая вожатая
7	День Победы в Великой Отечественной войне.	май	Кл.руководители
8	Участие в мероприятиях района и города гражданско-патриотической направленности.	в течение года	Классные руководители
9	Волонтерская работа «Помощь ветеранам и пожилым людям»	в течение года	Классные руководит

Познавательная-интеллектуальная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Запись в объединения и кружки дополнительного образования.	сентябрь	Кл.руководители
2	Планирование учебно-познавательных мероприятий по классам.	сентябрь	Кл.руководители
3	Предметные олимпиады (школьный тур).	Октябрь - ноябрь	Учителя-предметники
4	Предметные олимпиады (муниципальный тур).	в течение года (по плану работы УО)	Учителя-предметники
5	Участие в конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровней.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники

Художественная деятельность и эстетическое воспитание

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Посещение театров, выставок, музеев.	в течение года	Кл.руководители
2.	Участие в муниципальных мероприятиях художественно-эстетической направленности	в течение года	Кл.руководители
3.	Оформление классных комнат	сентябрь	Кл.руководители
4.	Оформление школьного двора	Май, декабрь	Кл.руководители
5.	Конкурсы рисунков	В течение года	Кл.руководители, Булатова Г.Г.
6.	Школьные мероприятия художественно-эстетической направленности	В течение года	Кл.руководители

Трудовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение трудовых зон.	сентябрь	Администрация школы
2.	Дежурство по школе.	ежедневно	дежурные кл.руководители

3.	Генеральная уборка школьного помещения.	Один раз в четверть	Кл.руководители.
4.	Подготовка классов и территории к зимнему сезону. Операция «Окно».	октябрь	Кл.руководители.
5.	Месячник по благоустройству пришкольного участка.	апрель	Кл.руководители.
6.	Участие во всероссийском субботнике.	апрель	Классные рук.
7.	Озеленение пришкольного участка.	май-июнь	Кл.руководители.
8.	Участие в акции «Посади клумбу».	весенний период	Кл.руководители

Спортивно-оздоровительная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация спортивных секций.	сентябрь	Герфанов М.М.
2.	Участие в муниципальных соревнованиях по спортивному многоборью.	В течение года (по совместному плану работы ДЮСШ, УОи секции учителей физической культуры)	Герфанов М.М.
3.	Соревнования «Веселые старты», волейбол, пионербол.	По плану работы учителя физкультуры	Герфанов М.М.
4.	Дни здоровья	сентябрь, апрель	Герфанов М.М. классныеруководители
5.	Тематические классные часы и беседы о ЗОЖ.	в течение всего года	Кл. руководители
6.	Прогулки и спортивные игры	сентябрь, май	Кл. руководители
7.	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, организованных УО	в течение года	Герфанов М.М.
8.	Ежедневное проведение комплекса упражнений утренней зарядки	в течение года	Герфанов М.М., Кл.руководители
9.	Лыжные гонки	февраль	Герфанов М.М.
10.	Участия в мероприятиях в рамках ГТО	в течение года	Герфанов М.М. Кл.руководители

Профилактические недели

№ п/п	Наименование недели	Лицо, ответственное за достоверность информации
1	Профилактическая неделя «Высокая ответственность» ; приурочена к 3 сентября - «Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом» и к началу учебного года.	Старшая вожатая, Классные руководители
2	Проведение Недели профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках» ; приурочена к 3 октября – «Всероссийскому дню трезвости и борьбы с алкоголизмом».	Старшая вожатая, Классные руководители
	Проведение Недели профилактики экстремизма «Единство многообразия» ; приурочена к 16 ноября - «Всемирному дню толерантности».	Старшая вожатая, Классные руководители
4	Проведение Недели профилактики заражения ВИЧ «Здоровая семья» ; приурочена к 1 декабря - «Всемирному дню борьбы с ВИЧ».	Старшая вожатая, Классные руководители
5	Проведение Недели правовых знаний «Равноправие» ; приурочена к 10 декабря - «Всемирному дню прав человека», 12 декабря - «Дню Конституции РФ».	Старшая вожатая, Классные руководители
6	Проведение Недели профилактики наркозависимости «Независимое детство» ; приурочена к 1 марта - «Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом».	Старшая вожатая, Классные руководители
7	Проведение Недели профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие» ; приурочена к 31 мая - «Всемирному дню без табака».	Старшая вожатая, Классные руководители.

Раздел 6. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Реализация проектов в рамках инновационной площадки	В течение года	Руководители МО
2	Анализ деятельности инновационной площадки	Май	Руководители МО

Раздел 7. Работа социально-педагогической службы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Создание банка данных учащихся, нуждающихся в социальной защите.	август	Соц.педагог
2	Составление и утверждение списков учащихся, подходящих под категорию детей, обеспечивающихся бесплатным питанием в школе.	август	Соц.педагог кл.руководители
3	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Соц.педагог кл.руководители
4	Профилактика правонарушений, преступлений, сохранение контингента учащихся школы.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
5	Заседание Совета профилактики.	В течение года (по необходимости)	Соц.педагог кл.руководители
6	Проведение профилактических рейдов в неблагополучные семьи.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
7	Работа со списком детей, обеспечивающихся бесплатным питанием в школе.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
8	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с вредными привычками.	В течение года	Соц.педагог кл.руководители
9	Подготовка документации для проведение ПМПК.	Январь, февраль	Соц.педагог, учителя начальных классов.

Раздел 8. Руководство учебно-воспитательным процессом

1. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки
1	Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год»	август
2	Эффективное использование электронных образовательных ресурсов	ноябрь
3	Тренды современного образования в контексте Рабочей программы воспитания	январь
4	Развитие у учащихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки)	март
5	«О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА»	май
6	«О переводе учащихся в следующий класс»	
7	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании».	июнь

2. Совещания при директоре

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. — Ознакомление с приказами об охране труда и соблюдение ПБ и ТБ — утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка» 2. Фундаментальные основы охраны труда в образовательном учреждении. 3. Утверждении тарификации педагогов школы 2024 – 2025 уч. г. 4. Разное.	Сентябрь	Администрация
3	1. Итоги ВШК (по плану). 2. Работа с учащимися группы риска. Профилактика правонарушений. 3. Повышение информационной безопасности обучающихся. 4. Утверждение плана работы на осенние каникулы. 5. Разное.	Октябрь	Администрация.

4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВШК (по плану). 2. Состояние здоровья детей, профилактика заболеваний. 3. Обзор нормативных документов. 4. Разное. 	Ноябрь	Администрация
5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с детьми в кружках дополнительного образования. 2. Итоги ВШК (по плану) Итоги ВШК (по плану). 3. Утверждение плана работы на зимние каникулы. 4. Соответствие планов классного руководства проблемам и задачам школы. 5. Разное. 	Декабрь	Администрация
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг воспитательной и учебной работы за 1 полугодие. 2. Итоги ВШК (по плану). 3. Системность в работе с одаренными детьми, итоги школьных и районных олимпиад 4. Обзор нормативных документов. 5. Разное. 	Январь	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВШК (по плану). 2. О работе ответственных за охрану труда. 3. Роль учителей и классных руководителей в организации выбора уч-ся предметов для итоговой аттестации. 6. Разное. 	Февраль	Администрация
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВШК (по плану) 2. Об организации выпускной аттестации. Ознакомление с Инструкцией по проведению итоговой аттестации. 3. Роль педагога в профилактике детского дорожного травматизма. 4. О работе с детьми на весенних каникулах. 5. Обзор нормативных документов. 6. Разное. 	Март	Администрация
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВШК (по плану) 2. Об аттестации педагогов школы. 3. Об участии педагогов в конкурсах разного уровня. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Разное. 	Апрель	Администрация

9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВШК (по плану) 2. О подготовке к ремонту школы. 3. Организация труда и отдыха в летний период. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Разное. 	Май	Администрация
---	---	-----	---------------

3. Административный контроль

Направление контроля	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация условий обучения	Оформление стенда и сайта школы по информационной безопасности обучающихся	август	Учитель информатики
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	август	Директор
	Обеспеченность учебниками	август	Библиотекарь
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	сентябрь	Директор
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	сентябрь	Директор
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	сентябрь	Директор
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	сентябрь	Директор
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	сентябрь	Директор
	Состояние личных дел прибывших учеников	сентябрь	Директор

	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, классных часов, обучения на дому), электронных журналов	раз в четверть	Директор
	Состояние школьного сайта	Сентябрь, январь	Директор, учитель информатики
	Оформление электронного журнала по итогам учебных четвертей. учебного года	раз в четверть	Директор
	Реализация планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, ВШК и т. д.). Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	раз в четверть	Директор
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов	сентябрь	Учителя предметники
	Организация входной диагностики предметных результатов	сентябрь	Педагоги-предметники
	Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	октябрь	Классные руководители 1–4-х классов
	Реализация программы воспитания	Октября апрель	Классные руководители 1–9-х классов, старшая вожатая
	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	ноябрь	Классные руководители,
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности	Январь, май	Учителя предметники
Методическое сопровождение деятельности ОО	Организация работы методических объединений	Раз в четверть	Руководители методических объединений
	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Директор
	Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Руководители методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Раз в четверть	Руководители методических объединений
	Развитие навыков читательской грамотности	В течение года	Руководители методических объединений
	Качество преподавания учебных предметов с низкими результатами по итогам ВПР, ГИА	Октябрь	Директор
	Анализ промежуточной аттестации	Раз в год	Учителя-предметники
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому собеседованию	Октябрь-ноябрь	Учитель рус яз

Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	В течение года	Учителя-предметники
Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
Организация консультации по учебным предметам	Ноябрь	Учителя-предметники

Раздел 9. Взаимодействие и сотрудничество с образовательными организациями общего и дополнительного образования, социальными объектами

1. Работа с ДОУ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Совместное проведение акций, флешмобом, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности.	В течение года	Администрация школы, ДОУ
2	Реализация программы по подготовке будущих первоклассников «Ступеньки детства».	Октябрь-ноябрь (разработка) Декабрь (обсуждение, коррекция) Январь-май (реализация)	Учителя НОО Воспитатель ДОУ
4	Итоговое комплексное интегрированное открытое занятие для родителей будущих первоклассников.	май	Учителя НОО

2. Взаимодействие с ДЮСШ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Участие в спортивных соревнованиях, проводимых на базе школ.	В течение года (по плану работы учителя физкультуры)	Администрация , Герфанов М.М.

3. Взаимодействие с объектами культуры с.Зубочистка Первая

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Участие в мероприятиях объектами культуры с.Зубочистка Первая и Переволоцкого района	В течение года	Старшая вожатая

4. Взаимодействие с сельской библиотекой.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Участие в мероприятиях, проводимых сельской библиотекой.	В течение года	Кл.руководители, библиотекарь, зав.сельской библиотекой
2	Участие в конкурсах, проводимых сельской библиотекой	В течение года	Кл.руководители, библиотекарь, зав.сельскойбиблиотекой

Раздел 10. Работа с родителями, семьей и общественностью

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении школой		
1. Работа Совета родителей Учреждения	В течение года	Директор школы Старшая вожатая, председатель родительского комитета школ
2. Работа классных родительских советов	В течение года	Кл. руководители.

2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1. Родительский всеобуч в рамках Родительского открытого университета 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы(ФЗ-273 «Закон об образования в Российской Федерации», Устав, локальные акты, образовательные программы школы).	В течение года (по дополнительному графику)	Администрация школы. Педагог-психолог Кл. руководители
3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе. 4. Собрание для родителей 2-9 классов.	Ноябрь, Апрель, Август По плану	Администрация, Кл. руководители
5. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе. 6. Собрание для родителей 2-9 классов.	Ноябрь, Апрель, Август По плану	Администрация, Кл. руководители
7. Консультации для родителей учителями-предметниками	В течение года	Учителя. Классные руководители
8. Анкетирование родителей по разным направлениям	В течение года	социальный педагог, кл.руководители
9.Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе. 10.Собрание для родителей 2-9 классов.	Ноябрь, Апрель, Август По плану	Администрация, Кл. руководители
11. Консультации для родителей учителями-предметниками	В течение года	Учителя. Классные руководители
12.Анкетирование родителей по разнымнаправлениям	В течение года	Зам. дир. по УВР, социальный педагог , педагог-психолог, кл. руководители
3. Участие родителей во внеклассной работе		

1. Традиционные праздники в классах	В течение года	Кл. руководители.
2. Общешкольные праздники: - Праздник Первого звонка; - День Учителя; - День Родной школы; - День Матери; - 23 февраля; - 8 марта; - 9 мая День победы; - Последний звонок	В течение года	Директор школы Старшая вожатая
3. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Кл. руководители, старшая вожатая
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.		
1. Обследование домашних условий учащихся.	В течении года	Кл. руководители.
2. Создание социального паспорта школы: полные многодетные семьи неполные многодетные семьи неполные семьи малообеспеченные формы родители-пенсионеры родители инвалиды неблагополучные семьи опекаемые дети, дети группы риска	Сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог

Раздел 11. ФГОС НОО, ООО,ОВЗ

п/п	№ Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	1. Внесение изменений в ООП НОО, ООО (по необходимости).	август 2024 год	Приказ по школе	Администрация школы
2	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2024/25учебный год	31 августа 2024 года	Приказ по школе, учебный план на 2023/24учебный год	Администрация школы
2. Организационное, информационно-методическое обеспечение введения ФГОС				
1	Участие в мероприятиях разного уровня по вопросу ФГОС НОО, ООО, ОВЗ	В течение года	Выступления, участия, публикации и т.д.	Администрация школы
2	Проведение открытых мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС обучающихся с ОВЗ	В течение года	Представление опыта на разных уровнях	Администрация школы
3	Работа службы школьной медиации	В течение года	Проектные мероприятия по работе школьной службы медиации	Администрация школы
3. Выстраивание системы оценки качества для реализации ФГОС				
1	Проведение контрольно-диагностических процедур согласно дополнительным графикам: - всероссийские проверочные работы (ВПР); - промежуточные комплексные контрольные работы в 1-9 классах;	в течение всего периода	Контрольно-диагностические процедуры проведены, подготовлены аналитические материалы	Директор
5. Повышение квалификации кадров для реализации ФГОС				
1	Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС (НОО, ООО, ОВЗ) на основе мониторинга образовательных потребностей (в соответствии с доп.графиком)	в течение года	Организация участия в курсах повышения квалификации в рамках реализации ФГОС	Администрация школы
6. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС общего образования				
1	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС	не позднее начала уч года	Обучающиеся обеспечены учебниками	Администрация школы

2	Обеспечение материально-технической базы школы в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	в течение года	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	Администрация школы
3	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, согласно требованиям ФГОС ОВЗ	в течение года	Созданы материально-технические условия	Администрация школы
4	Создание специальных условий для образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС	в течение года	Созданы материально-технические условия	Администрация школы

Раздел 12. Подготовка и проведение ГИА

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Ознакомление выпускников с нормативными документами сдачи ОГЭ	Сентябрь 2024	Классный руководитель
2	Сбор сведений о планируемом поступлении в учебные заведения с выбором экзаменов для сдачи в форме ОГЭ	Октябрь 2024	Классный руководитель
3	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ	октябрь 2024	Бакиева М.Р.
4	Проведение организационного родительского собрания по прохождению ГИА -9 выпускниками школы: 1. Знакомство с нормативными документами 2. Анализ выбора экзаменов: выпускниками 9 класса с учетом продолжения дальнейшего обучения (уровень СОО, НПО, СПО)	Ноябрь 2024	Директор Классный руководитель

5	Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ	Ноябрь 2024-июнь 2025	Учителя-предметники
6	Анализ работы учителей-предметников на уроках по подготовке выпускников к ОГЭ	Ноябрь –декабрь 2024	Директор
7	<p>Проведение бесед-разъяснений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание и цели проведения ГИА, - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru. -организация и технология проведения ГИА, -бланковая документация экзаменов, - технология заполнения бланков ответов. 	<p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март 2025</p>	<p>Бакиева М.Р.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Бакиева М.Р.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Директор</p> <p>Учителя-предметники</p>
8	<p>Психологическое сопровождение выпускников в рамках подготовки к ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика личностных особенностей, уровня тревожности 2. Оценка профессиональной направленности 3. Индивидуальное и групповое консультирование по выявленным проблемам 4. Определение психологической готовности выпускников к сдаче ОГЭ 5. Родительское просвещение по теме «Стратегии поддержки выпускников при сдаче ОГЭ» 	<p>Сентябрь-октябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024-февраль 2025</p> <p>Март 2025</p> <p>Апрель 2025</p>	<p>Классный руководитель</p>
9	Повышение профессиональных компетенций учителей-предметников в области подготовки выпускников к ГИА, в частности по учебным предметам с низким качеством результатов ОГЭ-2024	Сентябрь 2023-май 2024	Директор

Раздел 13. Работа с одаренными детьми

№ п\п	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственный
1	Школьные олимпиады по предметам.	2-9	ноябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2	Муниципальные олимпиады по предметам.	4,7-9	По графику УО	Учителя-предметники, классные руководители
3	Участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях разного уровня.	1-9	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4	Вовлечение учащихся в проектную деятельность.	7-9	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
5	Участие в конференциях на различных уровнях	1-9	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

Раздел 14. Работа Педагогического консилиума (ПК)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	сентябрь	Учителя, социальный педагог
2.	Мониторинговые наблюдения адаптации первоклассников.	октябрь	классный руководитель 1-класса
3	Мониторинговые наблюдения адаптации пятиклассников.	октябрь	Классный руководитель 5 класса, директор
4	Диагностика обучающихся, выработка рекомендаций по работе с детьми, нуждающихся в индивидуальных образовательных программах сопровождения	ноябрь-январь	классные руководители
5	Подготовка документации, собеседование с родителями детей, направленных на ПМПК.	В течении года	классные руководители
6	Анализ успешности обучения учащихся 1-9 классов по итогам года	май	педагоги
7	Консультации для родителей	по мере необходимости	классные руководители

Раздел 15. Информатизация образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учеба по созданию и заполнению сайта	В течение года	Кушова Г.Р.
2.	Применение ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Учителя-предметники
3	Взаимопосещение уроков с применением ИКТ.	В течение года	Учителя-предметники
4	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Учителя

Раздел 16. Работа библиотеки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выдача учебников и проверка их состояния на начало учебного года, выявление недостающих учебников, решение проблемы.	Сентябрь	Булатова Г.Г.
2	Рейды-проверки «У кого учебникам лучше живется»	Октябрь, февраль	Булатова Г.Г.
3	Работа с библиотечным фондом, оформление вновь поступивших учебников	Сентябрь-май	Булатова Г.Г.
4	Списание учебников и устаревшей художественной литературы.	Ноябрь	Кушова Г.Р..
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников	Декабрь, апрель	Булатова Г.Г.
6	Проверка состояния учебников на конец учебного года, сбор учебников и их ремонт	Май	Булатова Г.Г.
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь-май	Булатова Г.Г.
8	Книжные выставки к знаменательным и юбилейным датам	Сентябрь-май	Булатова Г.Г.

Раздел 17. Предметные недели

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
--	-------------	-------	---------------

1	Неделя начальных классов	Март	Учителя начальных классов
2	Единая предметная неделя (5-9 классы)	Апрель	Учителя-предметники

Раздел 18. Укрепление МТБ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Косметический ремонт классных комнат, коридора школы.	Июнь – август	директор, завхоз
Улучшение освещенности	Июнь-август	завхоз
Ревизия и ремонт вентиляционной системы (по мере необходимости).	Август 2025 г.	завхоз
Ревизия и ремонт канализационной системы пищеблока (по мере необходимости).	Июнь 2025 г.	завхоз
Приобретение школьной мебели	В течение года	директор, завхоз
Выполнение предписаний вышестоящих органов по итогам проверок в 2024-2025 учебном году.	По отдельному графику	Администрация, завхоз

Раздел 19. Мероприятия в рамках Года семьи

Блок мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей			
1	Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности	Июль 2024	Старшая вожатая
2	Мероприятия ко Дню отца	Октябрь 2024	Старшая вожатая
3	Мероприятия по чествованию ко Дню пожилого человека	Октябрь 2024	Старшая вожатая
4	Мероприятия ко Дню матери	Ноябрь 2024	Старшая вожатая
5	Цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном". Темы, посвященных семье, семейным ценностям и традициям	В течение года	Учителя
6	Участие в школьном конкурсе семейных исследований "Родословная моего класса"	Декабрь	Классные руководители